



*Schrauben und Zubehör - Zeichnungsteile  
Rohrleitungsartikel - Holzverbinder - Werkzeuge  
Befestigungstechnik - Chemische Produkte*

Wir sind ein innovatives Handelshaus für mechanische Verbindungselemente und Hersteller hochpräziser Dreh- und Feinbearbeitungsprodukte. Für Vielfalt, Kompetenz und Zuverlässigkeit steht OTTO ROTH seit 1914.

Für unsere Firmenzentrale in Stuttgart-Weilimdorf suchen wir einen erfahrenen

## // Sekretär/Assistenten (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Führung des Sekretariates der Vertriebsleitung
- Unterstützung der Vertriebs- und Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erledigung der in den Bereichen Vertrieb und Personal anfallenden Korrespondenz
- Verwaltung und Ausgabe von Werbemitteln
- Termin- und Reiseplanung sowie Gästebewirtung

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Freude an selbständigem und exaktem Arbeiten sowie am Umgang mit Menschen
- Vertrauenswürdigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Einsatz- und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und gute MS Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie Ihre berufliche Zukunft in einem mittelständischen Unternehmen mit guter Zukunftsperspektive sichern? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail an [personal@ottoroth.de](mailto:personal@ottoroth.de).

**Otto Roth GmbH & Co KG**  
**Rutesheimer Str. 22, 70499 Stuttgart**  
**[personal@ottoroth.de](mailto:personal@ottoroth.de), [www.ottoroth.de](http://www.ottoroth.de)**

